

# 國立聯合大學補助教師出席境外國際學術會議管理要點

## 第二點、第六點及第八點 修正草案對照表

修正條文	現行條文	說明
二、補助申請資格：於本校服務滿一年以上之專任教師，為出席境外國際學術會議發表論文者，或受邀在境外國際學術會議上發表專題演講、擔任主持人或受表揚者。	二、補助申請資格：於本校服務滿一年以上之專任教師，為出席境外國際學術會議 <u>並發表有收錄於正式論文集之</u> 論文者，或受邀在境外國際學術會議上發表專題演講、擔任主持人或受表揚者。	為因應現多數國際學術會議未出版論文集，爰刪除收錄於正式論文集之申請資格限制。
六、受補助者之義務：受補助者須於會議結束後一個月內，送交出席境外國際會議報告書及出國登機證影本，差旅費依「國外出差旅費報支要點」檢附相關憑證，依本校規定核銷。	六、受補助者之義務： (一)受補助者須於會議結束後一個月內，送交出席境外國際會議報告書及出國登機證影本，差旅費依「國外出差旅費報支要點」檢附相關憑證，依本校規定核銷。 (二) <u>如為發表論文者，須於會議結束返國後一個月內，補送會議主辦單位所出版論文集收錄之該篇論文摘要及論文全文影印本。</u>	為因應現多數國際學術會議未出版論文集，爰刪除補送收錄於正式論文集之論文摘要及全文。
八、申請流程：申請者備妥申請 <u>表</u> 及相關文件， <u>經所屬系所主管簽章及相關單位審查</u> 後， <u>送請校長核定之</u> 。	八、申請流程：申請者於備妥申請 <u>書</u> 及相關文件後， <u>簽陳校長同意後辦理</u> （簽陳內容應說明系、所、院及校支付經費比例）。	為簡化申請流程，改以申請表方式提出。