財團法人聯合工商教育基金會補助

\_\_\_\_年度院師生研究成果展、技術產品展示暨技術論壇計畫申請表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 學院/系所 | |  | 申請人姓名 | |  | | 職稱 |  |
| 活動名稱 | 中文 |  | | | | | | |
| 英文 |  | | | | | | |
| 活動內容簡述 | | 活動內容應包含院或跨院之師生教學及研究成果展、校際學術研討會議或學術論壇、技術產品展示及技術論壇(本欄不敷填寫時，請以附件方式說明)。 | | | | | | |
| 舉辦日期 | | 年 月 日至 年 月 日 | | | | | | |
| 預計參加人數 | |  | 活動地點 | |  | | | |
| 活動規模 | | 1. 院或跨院之師生教學及研究成果展：  成果展示：教師： 件、學生： 件。  參展人次：教師： 人、學生： 人。  2. 校際學術研討會議或學術論壇：  專題演講：共　　人、論文發表：共 　篇。  3. 技術論壇：  技術(專利)及產品展示：　 件。 參與廠商家數： 家。 | | | | | | |
| 活動總經費 | | 元 | | 申請補助金額 | | 元 | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請人 | 系所主管 | 院長 | 研究發展處 |
|  |  |  |  |

備註：請於活動舉辦首日六個月前送研發處，以函送聯合基金會審定。

財團法人聯合工商教育基金會

\_\_\_\_年度補助院師生研究成果展、技術產品展示暨技術論壇  
計畫書

一、舉辦目的

二、活動議程

三、活動內容  
(活動內容應包含：院或跨院之師生教學及研究成果展、校際學術研討會議或學術論壇、技術產品展示暨技術論壇。)

四、預期成效

五、經費預算規劃

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 預算項目 | | 預算金額 | 說　　明 |
| 1 | 外賓演講費/主持費 |  |  |
| 2 | 專任、兼任人員、臨時工等人事費用 |  |  |
| 3 | 場地/設備租金 |  |  |
| 4 | 印刷費 |  |  |
| 5 | 誤餐費 |  |  |
| 6 | 其他雜支 |  |  |
|  | 管理費 |  | 總經費10%。 |
|  |  |  |  |
| 合計 | |  |  |

* 以上預算項目可依申請者需要自行增列。

編排注意事項：

版面設定：A4紙，即長29.7公分，寬21公分。

格式：中文打字規格為每行繕打（行間不另留間距），英文打字規格為Single Space。

字體：以中英文撰寫均可。英文使用Times New Roman Font，中文使用標楷體，字體大小以12號為主。

頁數：計畫內容以10頁為限（參考文獻不計）。