財團法人聯合工商教育基金會補助

\_\_\_\_年度補助辦理國際學術會議計畫申請表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 學院/系所 | |  | 申請人姓名 | |  | | 職稱 |  |
| 會議名稱 | 中文 |  | | | | | | |
| 英文 |  | | | | | | |
| 會議內容簡述 | |  | | | | | | |
| 舉辦日期 | | 年 月 日至 年 月 日 | | | | | | |
| 預計參加人數 | |  | 會議地點 | |  | | | |
| 會議規模 | | 演 講： 人(國內 人、國外 人，共 人)  論文發表： 篇(國內 篇、國外 篇，共 人)  評 論： 人(國內 人、國外 人，共 人)  ◎請列舉參與國家： | | | | | | |
| 會議總經費 | | 元 | | 申請補助金額 | | 元 | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請人 | 系所主管 | 院長 | 研究發展處 |
|  |  |  |  |

備註：

1. 國際學術會議：係指與會境外主講者佔所有主講者20%以上，或全程以英文發表。
2. 請於會議舉辦首日一個月前送研發處，以函送聯合基金會審定。

○○○○○○○○○○○○○○國際學術會議

計畫書

會議時間：

會議地點：

主辦單位：國立聯合大學

協辦單位：財團法人聯合工商教育基金會

中 華 民 國 年 月 日

一、會議說明

二、邀請對象

三、會議內容

四、預期效益

五、會議時間與地點

六、會議議程(草案)

七、經費預估

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **一、收入總金額** | | | | | |
|  | 經費來源 | | 申請金額 | 分攤比例(%) | | 說　　明 |
|  |  | |  |  | |  |
|  |  | |  |  | |  |
|  | 合計 | |  |  | |  |
|  | **二、支出總金額** | | | | | |
|  | 預算科目摘要 | | 預算金額 | | 說　　明 | |
|  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  | |  | |
|  |  | 行政管理費 |  | | 依據國立聯合大學產學合作實施暨收支管理要點編列。 | |
|  | **合計** | |  | | 各項經費實際執行如有增減可相互勻支 | |

* 以上預算科目可依申請者需要自行增列。