**國立聯合大學執行國家科學及技術委員會專題研究計畫變更申請對照表**

**（奉核後，本表正本由主持人自行留存備查，並請分別影送研發處及主計室各乙份，謝謝。）**

申請日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 執行 系所 |  | | | 計畫編號與  主計室編號 | | | NSTC | | |
| 計畫 名稱 |  | | | | | | | | |
| 執行 期限 | 自　　　年　　月　　日起至　　　年　　月　　日止 | | | | | | | | |
| **原核定補助項目與金額** | | | | | **變更後補助項目與金額** | | | | | |
| 補助項目 | | | 金額 | | 補助項目 | | | | 金額 | |
|  | | |  | |  | | | |  |
|  | | |  | |  | | | |  | |
| 國外差旅費 **出國種類變更** | □執行國際合作與移地研究  □出席國際學術會議 | | | **[國外差旅費變更者請務必勾選，俾利設定報告繳交類別]**  □執行國際合作與移地研究  □出席國際學術會議 | | | | | |
| 延期或變更用途說明 | **流入 % 流出 %**  **範例一：**因○○原因，研究設備費核列之○○設備不購買，擬變更購買○○設備（單價約○○元），以利研究計畫進行。 **【註】設備單價50萬元以上須於國科會線上系統登錄變更申請。**  **範例二：**研究設備費核列之設備皆已購買，剩餘經費○○元，擬增購○○設備，以利研究計畫進行。  **範例三：**國外差旅費動支後之剩餘經費，因○○原因，擬流出或流入○○元至○○項目，以利研究計畫進行。 **【註】累計流出或流入未超過50%循校內程序同意。**  **範例四：**原規劃參加在○○國舉行之○○會議，因○○原因，擬變更為參加在○○國舉辦之○○會議，會議期間：○月○日至○月○日。  **【註】若擬變更出國人員，請同時敘明理由，並說明該人員有實際參與本計畫之執行。**  **範例五：**各項目內支出細目是否與研究相關，及因研究需要而有細項變更與經費調整必要者，請敘明理由。  **範例六：**一次核定多年期者（同一計畫編號），於計畫執行期間，各年度計畫經費清單核列之項目，因研究計畫需要，○○項目○○元跨年度調整支用。  **範例七：**原核定雖未核給研究設備費，但因○○原因，擬新增研究設備費○○元購買○○設備，以利研究計畫進行。前述所需費用自○○項目調整勻支。  **【註】累計新增研究設備費5萬元以下者，循校內程序同意。**  **範例八：**因○○原因，原規劃參加○月○日至○月○日在○○國舉行之○○會議（或移地研究），無法成行；本行程已支付之相關費用（請詳列細項與金額，例如：機票費○○元、註冊費○○元…）已於○年○月○日(文號：○○○)簽文簽准，如附件（本項應附簽准之簽文）。  **【註】計畫若全無赴國外移地研究及出席國際學術會議之情形，請一併敘明，俾將出國報告調整為免繳。** | | | | | | | | |
| 計畫主持人  單位主管  一級主管 | | 研究發展處 | | | | 主計室 | | 校長 | | |

1. 業務費、研究設備費及國外差旅費間的流用，請填此變更申請對照表。
2. 執行期限展延、新增補助項目（研究設備費新增案5萬元以下者，循校內程序）、國外差旅費累計流出或流入超過50%，均須事先報經國家科學及技術委員會同意，請先至國家科學及技術委員會線上平台提出變更申請，再由研究發展處據以將變更申請送國家科學及技術委員會審查。
3. 各項費用之支用請依「國家科學及技術委員會補助專題研究計畫經費處理原則」規定辦理。