

# 國立聯合大學邀請國際訪問學者專家補助辦法

105年1月19日第104次行政會議通過

- 第一條 為提升本校教學及研究水準，增進國際化與學術交流，邀請國外學者專家來校訪問或講學，特訂定「國立聯合大學邀請國際訪問學者專家補助辦法」(以下簡稱本辦法)。
- 第二條 本辦法邀請訪問學者專家不佔所屬系所教師之編制員額，來訪期間至少五天並應辦理一場以上學術演講。
- 第三條 受邀之國外學者專家除外國籍外，並應具備下列條件之一：  
(一)任職於國外大學、學術或研發機構之知名專家學者。  
(二)在學術上有崇高地位具國際聲望者。  
(三)具特殊專長，對邀請單位之教學研究有助益者。
- 第四條 申請範圍如下：  
(一)學術演講或教學。  
(二)短期協助進行之研究計畫或提供科學技術指導。  
(三)與本校師生共同研究、發表論文，提升本校學術發展。
- 第五條 申請程序如下：  
(一)應經所屬學院院務會議審查通過後，備齊申請文件於受邀請人預定抵達本校前二個月，向研究發展處(以下簡稱研發處)提出申請，研發處彙整後，送本校「國際學術交流委員會」審查。  
(二)申請案應檢具文件：  
1. 申請表(含對申請單位教學或研究助益之說明)。  
2. 研究訪問、講學計畫書。  
3. 被邀請人簡歷(含學術榮譽、所得獎項、研究領域)。  
4. 未獲或已獲科技部或其他單位補助之證明文件。  
訪問學者來訪期間，若在本校授課者，除前項申請程序外，應經本校系、院、校教師評審委員會通過。
- 第六條 補助經費及名額視年度預算及審核結果而定，每名訪問學者補助金額最高以新台幣 10 萬元為限，補助項目依序為機票費、鐘點費、演講費、生活費。  
(一)機票費：最近航線之經濟艙機票費用。  
(二)鐘點費、演講費：依本校規定標準給予補助。  
(三)生活費：依行政院訂定「各機關聘請國外顧問、專家及學者來台工作期間支付費用最高標準表」規定辦理。
- 第七條 各單位申請本補助前，應先向科技部或其他校外機構提出補助申請，若有經費不足或未獲補助者，始得申請本項補助；同一申請單位每一學年以申請補助一次為限，且全校補助金額不超過年度預算總額。
- 第八條 受補助單位應於學術活動結束一個月內，依相關規定檢據核銷，並應於二個月內繳交成果報告至本校研發處(校外補助單位則依其規定辦理)。
- 第九條 本辦法經行政會議通過後公布實施。

# 國立聯合大學邀請國際訪問學者專家補助申請表

申請日期： 年 月 日

申請單位：		申請人：		聯絡電話：	
<b>一、基本資料</b>					
受邀者符合之邀請條件		<input type="checkbox"/> 任職於國外大學、學術或研發機構之知名專家學者。 <input type="checkbox"/> 在學術上有崇高地位具國際聲望者。 <input type="checkbox"/> 具特殊專長，對邀請單位之教學研究有助益者。			
受邀者姓名		國籍			
現職		服務單位名稱： 職稱： <input type="checkbox"/> 教授 <input type="checkbox"/> 副教授 <input type="checkbox"/> 其他：_____		最高學歷-含畢業年、畢業學校	
研究專長		榮譽及勳獎			
受邀者條件		<input type="checkbox"/> 諾貝爾級 <input type="checkbox"/> 特聘講座 <input type="checkbox"/> 教授、副教授級 <input type="checkbox"/> 產官學具國際聲望者			
訪問時間		自__年__月__日至__年__月__日共__天（至少 <b>5</b> 天以上）			
科技部或其他校外機構提出補助申請情形		1. 校外提出補助申請情形： <input type="checkbox"/> 科技部 <input type="checkbox"/> 其他機構名稱 _____ 2. 補助項目：_____ 補助金額：_____			
申請補助項目		<input type="checkbox"/> 來回機票費（ <input type="checkbox"/> 經濟艙）—預估金額新台幣 _____ 元（核實報支）			
		<input type="checkbox"/> 鐘點費、演講費（依本校規定標準給予補助）—預估金額新台幣 _____ 元（核實報支）			
		<input type="checkbox"/> 生活費（依行政院規定標準給予補助）—預估金額新台幣 _____ 元/日× _____ 日 = _____ 元（核實報支）			
		1. 申請補助金額總計：_____元(扣除其他單位補助後總計：_____元) 2. 每名訪問學者最高以新台幣 10 萬元為上限，補助項目依序為機票費、鐘點費、演講費、生活費。			
活動性質		<input type="checkbox"/> 舉辦學術演講或教學，預計舉辦 _____ 場次			
		<input type="checkbox"/> 協助進行中之研究計畫或提供科學技術指導，計畫項目名稱 _____			
		<input type="checkbox"/> 與本校師生共同研究、發表論文，研究或論文名稱 _____			
		<input type="checkbox"/> 其他			
受邀者資料		網頁連結 <a href="http://">http://</a>			
<b>二、檢附資料</b> （請另紙繕附）					
(一) 受邀者個人基本資料 (如網頁連結資料尚未完整，請另行繕印) (二) 符合邀請條件之佐證資料。 (三) 申請表(含對申請單位教學或研究助益之說明)。 (四) 研究訪問、講學計畫書。 (五) 被邀請人簡歷(含學術榮譽、所得獎項、研究領域)。 (六) 未獲或已獲科技部或其他單位補助之證明文件。 (七) 其他					
申請人簽章		單位主管 簽章		院長簽章	