國立聯合大學補助教師全英語授課培訓作業要點

108年第三次管考會議

一、作業目的

為更厚實深耕計畫，鼓勵教師參與國際交流活動，並提升教師全英語授課能力與技巧，培育本校英語授課師資，推動課程國際化，特訂定本校「補助教師全英語授課培訓作業要點」（以下簡稱本要點）。

二、申請資格及資料

（一）以本校專任教師申請為限：

1.各院系已有規劃開設全英語學程或課程者，可由學院推

 派申請。

2.各學院教師有意願教授全英語課程者，由個人提出申請。

（二）申請期程：依研發處國際組公告辦理。

（三）需檢附下列資料，並依公告時程將相關文件送至研發處國

 際組：

1.申請教師填具「全英語授課培訓」申請書（內含培訓後

 之全英語授課教學計畫）。 (附件一)

2.其他有助於審查之資料。

三、審查程序及經費補助

（一）由研發處組成審查委員會，審查評選培訓教師名單。

（二）本校辦理培訓補助經費之項目及額度，視該年度經費狀

 況，由研發處國際組公告之。

四、義務與責任

（一）申請教師經評選通過後，需參加行前會議，並應簽訂

 「培訓切結書」。 (附件二)

（二）應於培訓結束後一個月內繳交「全英語授課培訓成果報告書」。 (附件三)

（三）應於培訓結束後三學期內「新開設」至少一門專業英語

 授課課程。

（四）需參加研發處國際組舉辦之成果分享會，分享全英語授

 課培訓經驗。

（五）申請教師應全程參與培訓課程，若違反上述義務與責任，

 研發處國際組得視情況將此紀錄提供教學優良教師遴選

　　　委員會作為審查參考依據。

五、本要點之補助項目由「教育部高等教育深耕計畫」經費支應，並依教育部高等教育深耕計畫經費使用原則辦理。

六、本要點經本校高等教育深耕計畫管考會議通過後公布實施。

附件一

國立聯合大學教師全英語授課培訓申請書

一、教師基本資料

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 中文姓名  |   | 英文姓名  |   |
| 性別  | ☐男 ☐女  | E-mail  |   |
| 單位/職稱  |   |
| 聯絡電話  | 電話： ( ) 手 機：  |
| 聯絡地址  |   |
| 緊急聯絡人  | 姓名： 電話： ( ) 與本人關係： 手機： 地址：   |
| 英語教學經驗  | ☐否。 ☐有。學期/課程名稱如下 學期：\_\_\_\_\_\_\_\_/課程名稱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 學期：\_\_\_\_\_\_\_\_/課程名稱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| 自評英文能力  | (例如：教師曾赴國外留學、進修研究、工作經驗或其他具備英語能力證明等)   |
| 學/經歷  |   |

二、全英語授課教學規畫表 **(請於結訓後填寫)**

|  |
| --- |
| 全英語授課教學規畫表 |
| 參與培訓動機  |   |
| 預計開課  | ※預計開課課程務必為「新開設」課程※  |
| 開課學期  | \_\_\_\_\_\_學年度/第\_\_\_\_學期  | 學分數  | \_\_\_\_\_\_學分  |
|  | (應於培訓後 3 學期內開設) |   |
| 課程名稱  | 中文  |   |
| 英文  |   |
| 課程目標 | 中文 |    |
| 英文 |    |
| 課程綱要 | 中文 |  |
| 英文 |  |

|  |
| --- |
| 課程進度安排表（請以週次、講次、單元等方式編排進度。）  |
| (條列式陳述)  |  |
|   | 週次  | 中文授課內容  | 英文授課內容  |
| 第 1 週  |   |   |
| 第 2 週  |   |   |
| 第 3 週  |   |   |
| 第 4 週  |   |   |
| 第 5 週  |   |   |
| 第 6 週  |   |   |
| 第 7 週  |   |   |
| 第 8 週  |   |   |
| 第 9 週  |   |   |
| 第 10 週  |   |   |
| 第 11 週  |   |   |
| 第 12 週  |   |   |
| 第 13 週  |   |   |
| 第 14 週  |   |   |
| 第 15 週  |   |   |
| 第 16 週  |   |   |
| 第 17 週  |   |   |
| 第 18 週  |   |   |

|  |  |
| --- | --- |
|  預期教學成效 (採條列式陳述) | （請詳細敘明預期培養學生何種專業能力之說明、學生修習此課程預期得到之教學效益等。）  |
| 中文  |   |
| 英文  |   |

本人所提供之本表各項資料，均為正確詳實，本人自負法律責任，特於此聲名。

申請人簽名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 院長：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

※核章完成後，請儘速於徵件期限前將申請表送至研發處國際組。

附件二

國立聯合大學補助教師全英語授課培訓切結書

本人 已詳閱本校補助教師全英語授課培訓作業要點，了解課程內容與規定，且同意全程參與課程，培訓一個月後繳交成果報告書及培訓後三學期內「新開設」至少一門全英語授課專業課程。

本人同意全程參與培訓課程，若違反上述義務與責任，研發處國際組得視情況將此紀錄提供教學優良教師遴選委員會作為審查參考依據。

此致

國立聯合大學

立切結書人 (簽章)

中 華 民 國 年 月 日

附件三 **(請於結訓後填寫)**

國立聯合大學補助教師全英語授課培訓成果報告書

填寫日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 報告人姓名  |   | 單位/系所/職稱  |   |
| 研修時間  |   | 研修地點  |   |
| 壹、質化意見回饋：  |
| 一、 參與動機(例如：個人英語授課能力強化、配合院系英語開課規劃、其他……)   |
| 二、 參與心得(例如：最令您印象深刻的學習單元、建議未來舉辦時可簡化的學習單元、對於個人英語能力強化的實質幫助、其他…..)   |
| 三、 參與回饋(例如：培訓後對全英語授課規劃實際的幫助、其他…..)  |
| 四、 對於本校教師英語授課增能推動方案之具體建議(例如：活動類型、辦理方式、相關補助機制…..)   |

|  |
| --- |
|  貳、量化意見回饋 |
| 題號 | 題 目  | 非常同意 | 同意 | 普通 | 不同意 | 很不同意 |
| 1  | 全英語培訓計畫之計畫目的，符合教學需求  | **□**  | **□**  | **□**  | **□**  | **□**  |
| 2  | 我對學校提供全英語培訓計畫之行政支援感到滿意  | **□**  | **□**  | **□**  | **□**  | **□**  |
| 3  | 本次培訓計畫之經費補助方式合宜  | **□**  | **□**  | **□**  | **□**  | **□**  |
| 4  | 教師受全英語培訓計畫，可幫助學生提升英語專業能力  | **□**  | **□**  | **□**  | **□**  | **□**  |
| 5  | 參與後對於個人英語能力強化有實質之幫助  | **□**  | **□**  | **□**  | **□**  | **□**  |
| 6  | 學校若再舉辦全英語培訓計畫，我願意再申請  | **□**  | **□**  | **□**  | **□**  | **□**  |
| 7  | 我願意推薦其他教師參與全英語培訓計畫  | **□**  | **□**  | **□**  | **□**  | **□**  |
| 8  | 整體而言，參與全英語培訓計畫，對我的教學有正面幫助  | **□**  | **□**  | **□**  | **□**  | **□**  |
| 參、其他建議  |
|  |

附件四

聯合大學印尼總統大學教師培訓計畫

* 此計畫包含:

1. 受訓三周:三周會有課堂於課外活動

2. 機場接送:提供機場到總統大學的接送,機票費用由參加培訓老師自付。

3. 住宿安排:我們將提供與我們約定配合的住宿酒店Lecture Residence Hall,

　 但不包含住宿費。

4. 課程共72小時其中也包含實地示範

5. 文化活動:參觀文化遺址以及印尼傳統遊行

* 三周英文課程重點

1. 英語文法

2. 學術英語

3. 課堂英語

4. 英語會話

5. 課程實際規劃

6. 實地模擬

7. 教材編寫

　　(以上課程總時數為72小時)

* 三周文化課程重點

1. 前往亞加達文化遺址及周邊地區觀覽

2. 蠟染課

3. 印尼傳統舞蹈

4. 席拉-印尼傳統武術

5. 印尼文學習

6. 印尼藝術及雕塑

　　(以上課程總時數為30小時)

* 費用
1. 一個人美金1,500元(新台幣約45,000元)

該計劃不包括機票，抵達簽證收費，住宿，餐飲，稅金和保險。